

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Анализ и совершенствование бизнес-процессов

по направлению 38.03.05 (бакалавриат), «Бизнес-информатика», профиль Цифровая экономика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

- ознакомление с понятиями бизнес-процесса, процессного подхода в управлении;
- реинжиниринга бизнес-процессов;
- изучение основных методик анализа и бизнес-процессов, соответствующих инструментальных средств;
- формирование представления о процессе реинжиниринга, его назначении, задачах и способах проведения, изучение методов и технологий совершенствования бизнес-процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- получение углубленных знаний о структуре бизнес-процессов организации;
- формирование представления о существующих методиках моделирования бизнес-процессов с помощью компьютерных программ;
- изучение основных подходов к осуществлению организационных изменений;
- освоение технологий, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов;
- освоение методов анализа бизнес-процессов.

В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в терминах процессного подхода, знать методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов, обладать практическими навыками внедрения процессного подхода в работе организации, уметь анализировать процессы и их составляющие, а также формировать свои предложения по улучшению деятельности процессов, протекающих в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Анализ и совершенствование бизнес-процессов» принадлежит вариативной части ОПОП ВО по направлению «Бизнес-информатика». Дисциплина изучается студентами 4 курса бакалавриата в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Анализ и совершенствование бизнес-процессов» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин Проектирование систем ключевых показателей предприятия, Базы данных, учебная практика "Проектная деятельность", Моделирование бизнес – процессов, Цифровой маркетинг, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства, Организация инвестиций в социальном предпринимательстве.

Дисциплина «Анализ и совершенствование бизнес-процессов» является предшествующей для дисциплин Расчёты и оптимизация в налогообложении, Системы налогообложения в электронном бизнесе.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения дисциплины, будут востребованы при освоении блока Б2 «Практики», а также при выполнении ВКР соответствующей тематики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать: составляющие процессного подхода, типичные проблемы в работе процессов; способы нахождения и устранения проблем.</p> <p>Уметь: выделять бизнес-процессы и их составляющие в работе организации, проверять соответствие процессы типовым требованиям; находить показатели для процессов.</p> <p>Владеть: навыками внедрения и использования процессного подхода в организации.</p>
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать: основные методы анализа процессов.</p> <p>Уметь: проводить анализ существующих процессов с целью поиска проблем или потенциала для улучшения, организовывать управленческие циклы.</p> <p>Владеть: способностью работать с данными о ходе процесса.</p>
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	<p>Знать: типичные проблемы в работе процессов; способы нахождения и устранения проблем.</p> <p>Уметь: проверять соответствие процессы типовым требованиям; находить показатели для процессов; организовывать управленческие циклы.</p> <p>Владеть: навыками внедрения и использования</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лично-ориентированные технологии обучения (технология коллективной мыследеятельности, технология эвристического обучения);
- предметно-ориентированные технологии (технология постановки цели);
- интерактивные технологии (технология развития критического мышления, технология проведения дискуссий).

В процессе освоения дисциплины используются следующие способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, проблемная лекция, мастер-класс, активизация творческой деятельности, метод малых групп, анализ проблемных ситуаций.

Использование контактных часов позволяет индивидуализировать проведение занятий, освоение учебного материала.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- лично-ориентированные технологии обучения (технология эвристического обучения);
- предметно-ориентированные технологии (технология постановки цели);
- интерактивные технологии (технология развития критического мышления).

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.